

**UMOWA INWESTYCYJNA nr .....**  
**zawarta w dniu ..... r. w Oświęcimiu**

pomiędzy:

..... z siedzibą: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... oraz REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego - ..... - zł reprezentowaną przez: ....., zwaną w dalszej części umowy **Pożyczkodawcą**,

a

Panią/Panem zam. ....., legitymującą/cym się dowodem osobistym nr ....., PESEL: ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: ....., z siedzibą: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części umowy **Pożyczkobiorcą**, pozostającym w związku małżeńskim z ....., zam..... legitymującą się dowodem osobistym nr ....., PESEL: .....,

a łącznie zwanymi Stronami,  
o następującej treści:

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Pożyczkodawca oświadcza, że pożyczka zostanie udzielona ze środków pozyskanych z Małopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Cystersów 9 (zwanym dalej Menadżerem), na podstawie Umowy Operacyjnej nr MFR/3/REACT 3/2022/U z dnia 08.11.2022 r.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że posiada status MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że posiada zarejestrowaną siedzibę/oddział na terenie województwa małopolskiego (wpisane do CEIDG lub KRS) i prowadzi działalność gospodarczą na obszarze województwa małopolskiego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obydwie Strony.
5. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich obowiązków z niej wynikających, nie wcześniej jednak niż w dniu spłaty całości kapitału pożyczkowego wraz z wszystkimi należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania **Umowy Operacyjnej nr MFR/3/REACT 3/2022/U z dnia 08.11.2022 r.** lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy (Pośrednika Finansowego) wynikające z niniejszej Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.

7. Pożyczkobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości o których mowa w Umowie Operacyjnej **nr MFR/3/REACT 3/2022/U z dnia 08.11.2022 r.** lub jej rozwiązania albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy Inwestycyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.

## § 2

### Przedmiot umowy, zasady wykorzystania i rozliczenia pożyczki

1. Na mocy niniejszej umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w walucie polskiej w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Pożyczka zostanie wykorzystana na cele inwestycyjne, realizowane na obszarze województwa małopolskiego, z zakresu:
  - a) rozszerzania zakresu prowadzonej działalności gospodarczej na obszary zwiększające szanse na przetrwanie przedsiębiorstwa w sytuacjach kryzysowych;
  - b) utworzenia nowych lub odbudowy utraconych kanałów dystrybucji;
  - c) przekwalifikowania przedsiębiorstwa na nowy obszar/obszary działalności gospodarczej;
  - d) zmiany modelu prowadzenia działalności gospodarczej;
  - e) wdrożenia/rozbudowy zakresu wykorzystania w działalności przedsiębiorstwa tzw. e-handlu lub innych rozwiązań cyfrowych zwiększających konkurencyjność;
  - f) wykorzystywania w działalności OZE;
  - g) inwestycji z zakresu poprawy efektywności energetyczne.<sup>1</sup>
3. Planowane wydatki muszą zostać poniesione zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie pożyczki.
4. Strony dopuszczają zmianę przeznaczenia pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez Pożyczkodawcę. Zmiana przeznaczenia pożyczki nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. Całość wydatkowania musi być zgodna z przepisami prawa krajowego i unijnego.
6. Wydatkowanie pożyczki [z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, pkt. 2, dotyczącego częściowego rozliczenia (pierwszej transzy pożyczki) w przypadku wypłaty w transzach] musi nastąpić w terminie do **6 miesięcy od dnia wypłaty jej całkowitej kwoty**. Przez wydatkowanie pożyczki należy rozumieć dokonanie przez Pożyczkobiorcę, służących sfinansowaniu wydatków wskazanych (opisanych) we wniosku o udzielenie pożyczki. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 3 miesiące.
7. Wydatkowanie pożyczki podlega obowiązkowemu rozliczeniu i dokonywane jest w kwotach brutto.
8. Rozliczenie pożyczki ma na celu potwierdzenie, że została ona w całości wykorzystana zgodnie z celem na jaki została udzielona, a planowane do sfinansowania wydatki zostały poniesione zgodnie z wnioskiem o udzielenie pożyczki.
9. Pożyczkobiorca zobligowany jest rozliczyć pożyczkę w terminie 14 dni od daty poniesienia ostatniej płatności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wraz z rozliczeniem Pożyczkobiorca przedstawia oryginały dokumentów (w szczególności faktur lub innych równoważnych dokumentów) potwierdzających wydatkowanie środków pożyczki wraz z potwierdzeniami zapłaty.

<sup>1</sup> Niepotrzebne wykreślić

11. Rozliczenie obligatoryjnie składane jest również w formie elektronicznej na adres e-mail:  
.....
12. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Pożyczkobiorca przedkłada oświadczenie o braku podwójnego finansowania w zakresie poniesionych w ramach pożyczki wydatków.
13. Pożyczkobiorca wyraża zgodę aby Pożyczkodawca dokonując weryfikacji rozliczenia pożyczki, oznaczył oryginał faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego, poprzez naniesienie adnotacji:  
**„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 ze środków działania 14.2. „REACT-EU dla gospodarki – instrumenty finansowe dla MŚP” RPO WM na lata 2014-2020, w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Pośrednikiem Finansowym .....”**
14. Dokumentacja przedstawiona i przechowywana przez Pożyczkobiorcę jako udokumentowanie wydatkowania środków powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
15. Pożyczka nie służy pokryciu wydatków o charakterze obrotowym, dlatego też nie może zostać przeznaczona na wydatki dotyczące zakupu surowców, zapasów i towarów, wynagrodzeń a także kosztów ogólnych dotyczących działalności gospodarczej, w tym kosztów mediów, obsługi floty, usług bankowych i telekomunikacyjnych itp. W razie uzasadnionych wątpliwości co do charakteru wydatków i ich związku z przedsięwzięciem, Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyjaśnień w tym dokumentów potwierdzających zaewidencjonowanie danego wydatku.
16. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności w zakresie:
- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
  - produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
  - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
17. Środki z pożyczki nie mogą zostać przeznaczone na:
- refinansowanie jakichkolwiek wydatków czy kosztów, uprzednio poniesionych (w tym zapłaconych) przez Pożyczkobiorcę, bez względu na charakter środków, z których zobowiązania te zostały uregulowane (środki publiczne z których korzystał/korzysta Pożyczkobiorca lub środki prywatne);
  - refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane/wdrożone;
  - refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
  - spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy;
  - finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
  - finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;

- g) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
  - h) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego w § 2 ust. 2;
  - i) finansowanie Inwestycji, na którą inny Pożyczkobiorca uzyskał pożyczkę;
  - j) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać przeznaczona na spłatę zobowiązań objętych postępowaniem sądowym lub egzekucyjnym, a także na spłatę zobowiązań, które uległy przedawnieniu lub są wynikiem nałożonych na Pożyczkobiorcę wyroków czy kar.
5. Zgodnie z art. 4 ust 1 Rozporządzenia nr 480/2014 zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych dopuszczalny jest do wysokości **10%** kwoty pożyczki.

### § 3

#### Wypłata pożyczki

1. Pożyczka zostanie wypłacona na podstawie wniosku o wypłatę pożyczki.
2. Wypłata pożyczki następuje:
  - 1) w całości
  - 2) w dwóch transzach, przy czym zastrzega się, że warunkiem uruchomienia drugiej transzy jest rozliczenie minimum 50% uprzednio wypłaconych środków.<sup>2</sup>
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 3 m-ce od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
4. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o wypłatę pożyczki po ustanowieniu zabezpieczeń wskazanych w § 4 niniejszej umowy.
5. Warunkiem wypłaty pożyczki lub jej transzy jest zaakceptowanie przez Pożyczkodawcę ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń.
6. Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek Pożyczkobiorcy, wskazany we wniosku o wypłatę pożyczki.
7. Pożyczka nie może być wypłacona, gdy Pożyczkodawca uzyska informacje mogące mieć negatywny wpływ na podjętą decyzję pożyczkową, w szczególności okaże się, że informacje podane przez Pożyczkobiorcę, dotyczące w szczególności spełniania warunków dostępu określonych w Regulaminie „Pożyczki antykryzysowej REACT-EU” lub wysokości dochodów i zobowiązań finansowych okażą się nieprawdziwe.

### § 4

#### Zabezpieczenie pożyczki

1. Na zabezpieczenie wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie.
2. Jako zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca przedstawia:
  - 1) wesel in blanco płatny bez protestu wystawiony przez Pożyczkobiorcę o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Menadżera w drodze indosu wraz z deklaracją wekslową, która stanowi

<sup>2</sup> Niepotrzebne wykreślić

- załącznik nr ..... do niniejszej umowy, której zapisy pozwalają na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu pożyczki / dobrowolne poddanie się egzekucji w trybie art. 777 KPC
- 2) weksel jest poręczony przez:
    - a) Małżonka Pożyczkobiorcy: Pana / Panią ....., PESEL: .....
    - b) Poręczyciela 1: Pana / Panią ....., PESEL: .....
    - c) Poręczyciela 2: Pana / Panią ....., PESEL: .....
  - 3) poręczenie cywilne zgodnie z umową poręczenia obejmujące całość zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy udzielone przez:
    - a) Poręczyciela 1: Pana / Panią ....., PESEL: ..... stanowiącą załącznik nr
    - b) do niniejszej umowy
    - c) Poręczyciela 2: Pana / Panią ....., PESEL: ..... stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy
  - 3) zastaw rejestrowy/przewłaszczenie na zabezpieczenie długu zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
  - 4) hipotekę ..... na nieruchomości ....., składającej się z działki nr ..... położonej w miejscowości ....., gmina ....., powiat ....., województwo ....., dla której Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr .....
    - a) hipoteka zabezpiecza wierzytelność do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) i obejmuje także roszczenia o odsetki umowne, ustawowe oraz przyznane koszty postępowania. Termin zapłaty wierzytelności wynika z niniejszej umowy lub wezwania do spłaty zadłużenia dokonywanego przez Pożyczkodawcę w związku z wypowiedzeniem umowy.
    - b) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu hipoteki posiadającej pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy niniejszej umowy, rozporządzi opróżnionym miejscem hipotecznym w ten sposób, że w miejsce wygasłej hipoteki wpisana zostanie hipoteka określona w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu<sup>3</sup>.
    - c) umowa w formie aktu notarialnego stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
  - 5) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, która stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy
3. Na każdym etapie trwania niniejszej umowy Pożyczkodawca ma prawo zażądać ustanowienia w terminie 30 dni kalendarzowych dodatkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
    - 1) zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia wynikającego z niniejszej umowy,
    - 2) obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności Pożyczkobiorcy,
    - 3) utraty lub obniżenia wartości przedstawionych zabezpieczeń.
  4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń poniesie Pożyczkobiorca i nie stanowią one kosztu uzyskania pożyczki w rozumieniu niniejszej umowy.
  5. Pożyczkobiorca może zbyć, wynająć, wydzierżawić lub obciążyć rzeczy będące przedmiotem zabezpieczenia wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że przeniesienia (oraz zwrotne przeniesienia) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie z tytułu zawartej Umowy pożyczki, w tym o których mowa w nin. paragrafie następuje

<sup>3</sup> Usunąć, jeżeli nie dotyczy

w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia, na co niniejszym Pożyczkobiorca wyraża nieodwołaną zgodę.

## § 5 Oprocentowanie i spłaty

1. Pożyczka udzielona jest na **zasadach korzystniejszych niż rynkowe**, tj. na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz z póź. zm;
2. Oprocentowanie pożyczki jest:
  - 1) stałe w całym okresie obowiązywania spłaty pożyczki i równe jest 1/2 wysokości stopy bazowej, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi.....%
  - 2) zmienne ustalane według obowiązującej stopy bazowej, nie wyższej jednak niż 1/2 stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy, określanej przez Komisję Europejską i publikowaną pod adresem: [https://uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php). Stopa bazowa na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi.....%.
3. Wielkość pomocy de minimis, wyrażona za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto (obliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy) wynosi ..... zł (słownie: .....).
4. Pożyczka udzielona jest na **zasadach rynkowych** zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący.
5. Oprocentowanie pożyczki na warunkach rynkowych jest równe 1/2 stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską dla Polski publikowaną na stronach UOKiK, powiększonej o marżę ustaloną przez Zarząd i wynosi .....%.<sup>4</sup>
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać Pożyczkę w .....ratach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Pożyczkobiorcy przysługuje/nie przysługuje .....okres karencji na spłatę rat kapitałowych pożyczki, liczony od dnia wypłaty pożyczki, przypadający na miesiąc/e ..... . Udzielona karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
8. Raty pożyczkowe płatne zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, przekazywane będą rachunek Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. nr rachunku .....
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczkowe do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy. Jako dzień spłaty raty pożyczkowej Strony zgodnie przyjmują dzień uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Pierwsza rata pożyczki wymagana będzie na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu wypłaty pożyczki.
11. Od rat kapitałowych regulowanych z opóźnieniem będą naliczane odsetki za opóźnienia w spłacie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych jak dla opóźnień w spłacie.
12. Strony zgodnie uznają, że wpłacona rata pożyczkowa jest księgowana w następujący sposób:

<sup>4</sup> Niepotrzebne wykreślić



- 1) koszty związane z windykacją pożyczki, takie jak opłaty sądowe, opłaty komornicze, opłaty za ekspertyzy, wyceny, itp., koszty zastępstwa procesowego, koszty zastępstwa procesowego tj. koszty adwokackie/radcowskie, koszty wysłanych pism i upomnień, porozumień windykacyjnych,
  - 2) odsetki za opóźnienia w spłacie rat kapitałowych;
  - 3) zaległe odsetki umowne;
  - 4) zaległe raty kapitałowe;
  - 5) bieżące odsetki umowne;
  - 6) bieżące raty kapitałowe.
13. Strony dopuszczają możliwość innego niż zapisano w ust. 12 niniejszego paragrafu sposobu i innej kolejności rozliczania wpłaconej raty pożyczkowej.
14. Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony harmonogramie, w takim przypadku odsetki podstawowe liczone są do dnia całkowitej spłaty pożyczki. Warunkiem wcześniejszej spłaty pożyczki jest pisemne poinformowanie Pożyczkodawcy.
15. Pożyczkobiorca ma prawo dokonywać nadpłaty rat pożyczkowych, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Pożyczkodawcy.

## **§ 6**

### **Zobowiązania**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest:
  - 1) do realizowania umowy pożyczkowej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z zasadami wynikającymi z prawa Unii Europejskiej;
  - 2) zapewnienia, że inwestycja, realizowana w ramach niniejszej umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
  - 3) do przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi (Małopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o.) lub Instytucji Zarządzającej (Zarządowi Województwa Małopolskiego) wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - 4) do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu, w tym zapewniając jej prawidłowe rozliczenie;
  - 5) do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
  - 6) do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
  - 7) do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;

- 8) do wykorzystania, rozliczenia i spłaty pożyczki tj. zwrotu całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki, zgodnie z niniejszą umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z umowy.
2. Pożyczkobiorca określając przynależność do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw posiada i niezwłocznie przekazuje na żądanie instytucji kontrolujących **wszelkie** dokumenty potwierdzające określony status na dzień udzielenia pożyczki, **a tym w szczególności** dokumenty potwierdzające liczbę zatrudnionych, dane finansowe oraz powiązania przedsiębiorcy, obejmujące co najmniej: złożone do ZUS druki DRA i RCA potwierdzające liczbę zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego pracowników zatrudnionych na umowy o pracę, deklaracje podatkowe PIT 36, PIT 36L lub PIT 28 bądź sprawozdanie finansowe dla podmiotów prowadzących pełną księgowość potwierdzające wielkość obrotów. Pożyczkobiorca zobowiązany do archiwizacji tego rodzaju dokumentów i zapewnienia możliwość ich weryfikacji także na późniejszym etapie realizacji umowy pożyczkowej.
3. Dodatkowo Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udzielenia Pożyczkodawcy informacji o swojej sytuacji majątkowej, finansowej, prawnej i organizacyjnej, a w szczególności:
  - 1) wykonywania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań publicznoprawnych;
  - 2) toczących się w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowań sądowych lub egzekucyjnych;
  - 3) likwidacji Pożyczkobiorcy;
  - 4) zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
  - 5) wszczęcia wobec Pożyczkobiorcy postępowania upadłościowego, w tym upadłości konsumenckiej, postępowania układowego;
  - 6) zajęcia majątku Pożyczkobiorcy;
  - 7) zamiaru zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia albo obciążenia, a także zniszczenia, uszkodzenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki;
  - 8) miejsca położenia, składowania, magazynowania, przechowywania rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki;
  - 9) śmierci poręczyciela;
  - 10) utraty źródła dochodów Poręczyciela;
  - 11) jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na sytuację ekonomiczną lub organizacyjną Pożyczkobiorcy, a w szczególności utraty płynności finansowe.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (w tym w zakresie regularnego tworzenia kopii zapasowych w oparciu o profesjonalne standardy), wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją nim. Umowy co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis lub pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy. Pożyczkodawca może przedłużyć termin przechowywania dokumentów informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.
5. Pożyczkobiorca zapewnia, aby przechowywana dokumentacja obejmowała wszelkie dokumenty potwierdzające, że wsparcie na rzecz Pożyczkobiorcy zostało udzielone, wypłacone i wykorzystane zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 i 5 obejmuje co najmniej dokumenty wskazane w art. 9 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia 480/2014 dostępne na poziomie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, z wyłączeniem dokumentów w których posiadaniu jest jedynie Pożyczkodawca.
7. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.



8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkodawcę, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

9. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

## **§ 7** **Oświadczenia**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem, w stosunku, do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji nie posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy pożyczki;
- 2) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz UE C249/1 z 31.07.2014);
- 3) zgodnie ze stosowanym przez Pożyczkodawcę Systemem oceny ryzyka i polityką wyceny zabezpieczeń reprezentuje akceptowalną zdolność spłaty i posiada możliwość ustanowienia wymaganego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczeniem sądu krajowego lub unijnego;
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
- 6) na dzień złożenia wniosku nie zalega z płatnościami podatków lub płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne, przy czym:
  - zawarcie porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub
  - zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, (złożenie wniosku przez MŚP, który zalega z płatnościami podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne ponad kwotę wskazaną powyżej, nie powoduje jego odrzucenia pod warunkiem, że: przedsiębiorca ureguluje zaległość w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę)
- nie jest uznawane za zaległość;
- 7) w przypadku pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, tj. na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz z póź. zm. spełnia warunki otrzymania tej pomocy, w tym nie jest wykluczony z otrzymania takiej pomocy;

- 8) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w szczególności podatkowe, cywilnoprawne oraz upadłościowe lub układowe, które mogłyby mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą lub finansową, oraz że na dzień podpisania niniejszej umowy, nie ma podstaw, aby takie postępowania były wytoczone w przyszłości;
  - 9) nie istnieją żadne przeszkody w ustanowieniu zabezpieczeń o których mowa § 4 niniejszej umowy, a w szczególności, dotyczące zajęcia lub innego obciążenia całości lub części majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia, a ponadto nie toczą postępowania sądowe, administracyjne, komornicze i inne, które mogą do takich zajęć albo obciążeń doprowadzić;
  - 10) nie podjął żadnych czynności zmierzających do jego likwidacji lub rozwiązania, upadłości, przejścia w zarząd przymusowy, zawarcia układu ani powołania syndyka, zarządcy, komisarza, kuratora, nadzorca sądowego lub podobnego funkcjonariusza dla przedsiębiorstwa, bądź dla całości lub części majątku lub przychodów Pożyczkobiorcy; ponadto, nie podjęto żadnych kroków ani nie toczą się żadne postępowania przeciwko Pożyczkobiorcy, które zmierzałyby do powyższych celów, ani nie ma takiego zagrożenia według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy;
  - 11) planowane do realizacji przedsięwzięcie nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
  - 12) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedstawionej w celu ubiegania się o pożyczkę oraz związanej z zawarciem niniejszej umowy, szczególnie dotyczące sytuacji majątkowej i finansowej Pożyczkobiorcy są zgodne z prawdą.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się Regulaminem „Pożyczki antykrzysowej REACT-EU” oraz jego załącznikami i akceptuje wszystkie jego zapisy.

## § 8

### Monitoring i kontrola

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się, w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis lub pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) wszelkiego rodzaju kontrolom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów i organów zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją, kontroli na miejscu pośrednio i bezpośrednio związanego z inwestycją oraz stosowania się do wydanych na podstawie tych kontroli zaleceń pokontrolnych w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.
6. W zależności od zakresu kontroli czy przedmiotu kontroli Pożyczkodawca dokonuje:
  - a) kontroli z za biurka – polegającej na weryfikacji przedstawionego przez Pożyczkobiorcę rozliczenia pożyczki, w terminie do 14 dni od otrzymania od Pożyczkobiorcy rozliczenia pożyczki;
  - b) kontroli na miejscu (przeprowadzana jest w miejscu realizacji inwestycji lub w siedzibie Pożyczkobiorcy - na co niniejszym nieodwołanie Pożyczkobiorca wyraża zgodę) – polegającej na weryfikacji czy przedsięwzięcie (Inwestycja) jest realizowane lub zostało zrealizowane przez Pożyczkobiorcę zgodnie z niniejszą umową.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia pożyczki, Pożyczkodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli doraźnej w formie kontroli na miejscu lub kontroli z za biurka.

8. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej „kontrolni na miejscu” w formie pisemnej lub formie elektronicznej przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, przy czym kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości. Powiadomienie o kontroli wskazuje jej cel i zakres.
9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 m.in.:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - b) prawo dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca umowy;
  - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy;
  - d) otrzymanie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
10. Każdorazowo z kontroli na miejscu Pożyczkodawca sporządza protokół pokontrolny zawierający opis stanu faktycznego, który przedstawiany jest do podpisu Pożyczkobiorcy oraz dokumentację fotograficzną (na podstawie, której możliwe będzie potwierdzenie celu na jaki zostały przeznaczone środki finansowe). Protokół pokontrolny może zawierać zalecenia pokontrolne. W takim przypadku ich wdrożenie podlega monitorowaniu i ocenie Pożyczkodawcy.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Pożyczkodawcę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) opóźnień w spłacie rat kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo odsetkowych, szczególnie w przypadku, gdy zaległości przekraczają sumę dwóch rat,
  - 2) wykorzystania przez Pożyczkobiorcę środków pożyczkowych niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie,
  - 3) zagrożenia zwrotu środków pożyczkowych przez Pożyczkobiorcę z uwagi na jego sytuację,
  - 4) przedstawienia przez Pożyczkobiorcę, w celu ubiegania się o pożyczkę lub na późniejszym etapie, informacji lub dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 5) nierozliczenia się z wydatkowania środków pożyczkowych,
  - 6) nieustanowienia zabezpieczeń w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 7) nieustanowienia zabezpieczenia dodatkowego, akceptowanego przez Pożyczkodawcę, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
  - 8) uchybienia przez Pożyczkobiorcę jakimukolwiek obowiązкови, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy,
  - 9) złożenia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
  - 10) odmowy poddania się przez Pożyczkobiorcę monitoringowi lub kontroli, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, lub utrudnianiu czynności monitoringowych lub kontrolnych.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni w przypadku: zaprzestania działalności, ogłoszenia likwidacji lub upadłości, w tym konsumenckiej albo zajęcia majątku Pożyczkobiorcy przez uprawniony podmiot, szczególnie gdy stanowi on zabezpieczenie udzielonej pożyczki.

3. Pożyczkobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w każdym czasie.
4. O wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca zostanie poinformowany listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Po skutecznieniu się wypowiedzenia niniejszej umowy całe niespłacone zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki (kapitał, odsetki umowne – jeśli występują, odsetki od zaległości kapitałowych, ewentualne koszty windykacyjne) staje się zadłużeniem przeterminowanym i zostaje postawione w stan natychmiastowej wymagalności.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia przeterminowanego w terminie 7 dni licząc od daty skutecznienia się wypowiedzenia niniejszej umowy.
7. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia przeterminowanego zgodnie z postanowieniami ust. 6 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypełnienia weksla.

## **§ 10**

### **Porozumienie o spłacie zadłużenia**

1. Pożyczkodawca może zawrzeć z Pożyczkobiorcą i/lub poręczycielem i/lub poręczycielami, jeżeli tacy występują, lub innymi osobami porozumienie o spłacie zadłużenia, określając w nim w szczególności wysokość zadłużenia, sposób i terminy spłaty kapitału oraz odsetek.
2. Celem zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Pożyczkodawca może żądać zmiany lub uzupełnienia zabezpieczeń o których mowa § 4 niniejszej umowy.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może określać zakres odpowiedzialności innych niż Pożyczkobiorca stron porozumienia.

## **§ 11**

### **Egzekucja wierzytelności**

1. Egzekucja niespłaconej wierzytelności może nastąpić z któregośkolwiek zabezpieczenia określonego w § 4 niniejszej umowy zgodnie z wyborem Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o sposobie egzekucji.
2. Do wierzytelności zalicza się koszty windykacji, które stanowią wszelkie koszty jakie zostały przez Pożyczkodawcę poniesione w związku z egzekucją wierzytelności, w tym w szczególności koszty zastępstwa prawnego, koszty ekspertyz, rzeczoznawców, koszty sądowe, komornicze, koszty wysłanych pism, upomnień, itp.
3. Zadłużenie i odsetki wynikające z porozumienia o spłacie zadłużenia są w egzekucji traktowane jako kapitał i odsetki przeterminowane.
4. Uzyskane z egzekucji kwoty są kolejno zaliczane na:
  - 1) koszty związane z dochodzeniem wierzytelności,
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
  - 3) zaległe odsetki umowne
  - 4) zaległe raty kapitałowe
  - 5) bieżące odsetki umowne
  - 6) bieżące raty kapitałowe

5. W przypadku gdy uzyskana w egzekucji kwota będzie wyższa od całkowitej wysokości wierzytelności Pożyczkodawca w terminie 30 dni od wpływu na konto zwraca Pożyczkobiorcy lub innym osobom nadwyżkę uzyskaną w egzekucji.
6. Pożyczkobiorca dobrowolnie poddaje się czynnościom egzekucyjnym prowadzonym przez wyspecjalizowany podmiot, na zlecenie Pożyczkodawcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do dochodzenia roszczeń, przysługują zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej. Przysługują one przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, i obejmują podejmowanie dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z nin. Umową Inwestycyjną bądź niespłaconych w terminie wynikającym z nin. Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyrażania nieodwołaną zgodę.

## § 12

### Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy będą wysyłane na adres wskazany we wniosku pożyczkowym. Pożyczkobiorca o każdej zmianie adresu jest zobowiązany niezwłocznie informować Pożyczkodawcę.
2. Pisma zwrócone z adnotacją: „nie podjęto w terminie” lub „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone w dniu podjęcia pierwszej próby doręczenia.

## § 13

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. **Pożyczkodawca** będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie oświadczenia złożonego przez Pożyczkobiorcę wraz z wnioskiem pożyczkowym.
3. Wynikające z Umowy uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do przetwarzania danych osobowych, przysługują także Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej lub innym wskazanym przez te podmioty osoby.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazuje się dokonywania:
  - 1) przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy Inwestycyjnej na podmiot inny niż Menadżer,
  - 2) potrącania roszczeń przez Pożyczkobiorcę.
3. Zmiany oraz uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez Strony.



4. Zawarcie porozumienia o spłacie zadłużenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i wymaga wskazania podstaw.
6. Zmiana harmonogramu następuje pod rygorem nieważności w formie jednostronnego oświadczenia woli Pożyczkodawcy.
7. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie zapisy Regulaminu Funduszu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania **Umowy Operacyjnej** lub **Umowy o Finansowaniu**, wszystkie prawa i obowiązki **Pośrednika Finansowego** przechodzą na podmiot wskazany przez **Menadżera** lub **Instytucję Zarządzającą**.

W imieniu Pożyczkodawcy:

Pożyczkobiorca:

.....

.....

### Oświadczenie Małżonka Pożyczkobiorcy

Ja, niżej podpisany(a) ....., zamieszkały(a) w ....., seria i numer dowodu osobistego ....., PESEL ....., wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka(ę) ..... niniejszej umowy na podanych wyżej warunkach i akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego małżonka(ę). Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólnotę ustawową.

.....

Podpis małżonka

Niniejsza umowa została w mojej obecności odczytana i podpisana przez Pożyczkobiorcę.

Imię i nazwisko: .....

podpis:.....

Załączniki:

1. Harmonogram spłaty pożyczki
2. Wniosek o wypłatę pożyczki
3. Wzór zestawienia poniesionych wydatków
4. Deklaracja wekslowa
5. Umowa poręczenia
6. Umowa hipoteki
7. Umowa przewłaszczenia
8. Umowa zastawu rejestrowego
9. Umowa cesji praw z polisy