

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Strefa aktywizacji zawodowej III”

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Projekt „Strefa aktywizacji zawodowej III” nr RPMP.08.02.00-12-0188/20 jest realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu- Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu w partnerstwie z Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.szih.pl
5. Okres realizacji projektu: 01.12.2020 r.- 30.11.2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje subregion Małopolski Zachodniej, tj. powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski i wadowicki. Są to powiaty, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) diagnoza aktualnej sytuacji społecznej oraz edukacyjno- zawodowej Uczestników Projektu - opracowanie IPD
 - b) indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - c) szkolenia/kursy,
 - d) stypendia szkoleniowe,
 - e) staże zawodowe,



Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- f) stypendia stażowe,
 - g) refundacja doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy,
 - h) wsparcie mentora,
 - i) indywidualne spotkania z psychologiem/coachem,
 - j) wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego,
 - k) wsparcie opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - l) wsparcie pośrednika pracy.
 - m) zwrot kosztów dojazdu Uczestników Projektu na szkolenia, zwrot kosztów zakwaterowania lub wyżywienia dla Uczestników szkoleń, zwrot kosztów badań lekarskich/psychologicznych dla Uczestników szkoleń, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w trakcie odbywania szkoleń i kursów, zwrot kosztów badań lekarskich dla stażysty, zwrot kosztów dojazdu Uczestników Projektu na staże, wsparcie towarzyszące – doradztwo/opieka nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, zakup materiałów i narzędzi niezbędnych stażysty do odbycia stażu (wsparcia realizowane są wraz z formami wsparcia uwzględnionymi w podpunktach a-l)
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II.

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM I UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§ 1

1. **Projekt** – projekt „Strefa aktywizacji zawodowej III” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-20, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
2. **Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider oraz Partner** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

3. **Biuro Projektu** – wydzielone do realizacji projektu:
 - a) **u Lidera - Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu**, mieszcząca się przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim, tel.: 33 847 54 75, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.8:00 do 16:00,
 - b) **u Partnera - Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o.**, mieszcząca się przy ul. Gospodarczej 24, 32-600 Oświęcim, tel.: 33 844 73 44, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.8:00 do 16:00.
4. **Instytucja Pośrednicząca– IP** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

§ 2

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba fizyczna, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz jest osobą w wieku 30 lat lub więcej, pozostającą bez pracy, zamieszkująca i/lub ucząca się, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, na terenie subregionu Małopolski Zachodniej oraz należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), traktowane są jako osoby bezrobotne.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) traktuje się jako bezrobotną.

- b) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.
- c) **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

Doktorantów można uznać za biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- d) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe.

Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

- e) **Osoba z niepełnosprawnościami** – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

- f) **osoba powyżej 50 roku życia pozostająca bez zatrudnienia,**
g) **kobieta,**
h) **bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat** (nienależący do żadnej z wyżej wymienionych grup).

Rozdział III.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§1

1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz będące osobami w wieku 30 lat lub więcej, pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym i/lub uczące się na terenie

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

powiatów, których stopa bezrobocia przekracza średnią dla woj. Małopolskiego tj. powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego oraz należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- a) osoba z niepełnosprawnością,
 - b) osoba powyżej 50 roku życia pozostająca bez zatrudnienia (bierna zawodowo lub bezrobotna),
 - c) kobieta,
 - d) osoba o niskich kwalifikacjach,
 - f) osoba długotrwale bezrobotna,
 - g) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat (nienależący do żadnej z wyżej wymienionych grup)
2. Przewiduje się udział w projekcie około 200 UP pozostających bez zatrudniania.
 3. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014- 2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/ korzyści dla Uczestnika Projektu.
 4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV.

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez:
 - a) Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim,
 - b) Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o., ul. Gospodarcza 24, 32-600 Oświęcim.
2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:



Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz Zgłoszeniowy
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
- a) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną lub kserokopia decyzji o otrzymaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu,
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) - w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie o chorobie alkoholowej /narkotykowej, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu.
 - d) dowód osobisty – do wglądu.
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu u Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej: www.szih.pl, www.cbmz.pl.
6. Kandydaci na uczestników Projektu składają dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. W ramach projektu „Strefa aktywizacji zawodowej III” będą prowadzone nabory tygodniowe.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

2. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu, drogą pocztową lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej). W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną konieczne będzie dostarczenie oryginałów dokumentów do 5 dni roboczych.
3. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną ich przyjęcia.
4. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonej rundy naboru w Biurach Projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 –16.00.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) ocena formalna,
 - c) oceny punktowej – ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika Projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d) ustalenie list rankingowych – listy Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników).
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) osoba bierna zawodowo – **15 pkt**,
 - b) osoba w wieku powyżej 50 r. ż – **4 pkt**,
 - c) osoba z niepełnosprawnościami – **4 pkt**,
 - d) kobieta – **2 pkt**,
 - e) osoba opiekująca się osobą zależną – **2 pkt**.
7. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej sumie punktów o przyjęciu do Projektu decydować będą kolejno: wyższa liczba punktów preferencyjnych a następnie kolejność zgłoszeń.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

8. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
9. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
10. Informacja o wynikach rekrutacji będą publikowane na stronach internetowych.
11. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, ale tylko i wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnych naborów zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.
12. Proces rekrutacji realizowany będzie do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie około 200 osób.
13. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurach projektu.

Rozdział V.

ZAKRES WSPARCIA

§1

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje działań, obligatoryjne dla każdego/ej Uczestnika/czki projektu:
 - a) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Doradcą zawodowym,
 - b) pośrednictwo pracy mające na celu udzielenie pomocy Uczestnikom/czkom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników o pożądanym kwalifikacjach zawodowych. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym).

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

2. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestników/czek projektu wskazanych w IPD Uczestnik/czka projektu będzie mógł/mogła zostać objęty/a wsparciem dodatkowym m.in. w postaci:
 - a) indywidualnego poradnictwa zawodowego,
 - b) szkoleń/ kursów pozwalających na nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych,
 - c) opieka nad osobą zależną,
 - d) staże zawodowe,
 - e) refundacja doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy,
 - f) indywidualne spotkania z psychologiem/coachem,
 - g) wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego.
3. Dopuszcza się udział jednego Uczestnika/czki Projektu w więcej niż jednej formie wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. Liczba i rodzaj udzielonego wsparcia zależć będzie od potrzeb wynikających wprost z Indywidualnego Planu Działania.
4. Liczba konkretnych form wsparcia może być stosunkowo zmniejszana lub zwiększana w zależności od potrzeb Uczestników/czek projektu, w zależności od potrzeb wynikających z przeprowadzonej analizy Indywidualnych Planów Działania. Każdorazowo o takiej zmianie decyduje Lider oraz Partner Projektu.
6. Stypendium stażowe/szkoleniowe może mieć wpływ na wysokość świadczeń rentowych, emerytalnych, zasiłków chorobowych, na wysokość otrzymywanej pomocy z ośrodka pomocy społecznej i instytucji pokrewnych. Każdorazowo ustalenie czy stypendium stażowe wpłynie na fakt otrzymywania świadczeń z innych instytucji leży po stronie Uczestnika/-czki Projektu.

Rozdział VI.

ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1

Diagnoza aktualnej sytuacji społecznej oraz edukacyjno- zawodowej Uczestników Projektu, opracowanie Indywidualnych Planów Działania oraz pośrednictwo pracy

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. Każdy Uczestnik/czka będzie uczestniczył w doradztwie zawodowym połączonym z przygotowaniem IPD w toku dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Doradcą zawodowym.
2. Realizacja i weryfikacja IPD –z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestników/czek projektu, IPD może ulec modyfikacji jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem/czką projektu zastosowane formy wsparcia nie przynoszą rezultatów.
3. Pośrednictwo pracy obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek projektu, mające na celu dobór odpowiedniej pracy dla Uczestnika/czki projektu oraz kandydata na stanowisko pracy, zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy. Pośrednictwo pracy będzie miało charakter ciągły i będzie nieodłącznie towarzyszyć każdej formie wsparcia UP.
4. Informacje dotyczące realizacji pośrednictwa pracy dla każdego UP będą dokumentowane w Karcie pośrednictwa pracy.
5. W doborze ofert Pośrednik pracy będzie kierował się informacjami uzyskanymi na temat Uczestnika/czki projektu od Doradcy zawodowego i Psychologa.

§ 2

Wsparcie w postaci Trenera Zatrudnienia Wspieranego (TZW)/ Opiekuna Osoby Niepełnosprawnej (OON)

1. Każdy Uczestnik/czka projektu uczestnicząca w szkoleniu/ kursie/ stażu może zostać objęta wsparciem w postaci pracy metodą Trenera Zatrudnienia Wspieranego (min. os. długotrwale bezrobotne, bez doświadczenia), lub Opiekuna Osoby Niepełnosprawnej (dla osób niepełnosprawnych) chyba że Indywidualny Plan Działania tego nie przewiduje. Usługa prowadzona będzie zgodnie ze Standardami Usług Projektu Konkursowego.
2. Liczba godzin wsparcia Trenera Zatrudnienia Wspieranego (TZW) lub Opiekuna Osoby Niepełnosprawnej (OON) dla poszczególnych Uczestników/czek projektu uzależniona będzie od ich indywidualnych potrzeb określonych w IPD.
3. Wsparcie TZW obejmuje w szczególności:
 - a) uzyskanie informacji na temat potencjału UP i możliwości jego rozwoju
 - b) stałe motywowanie

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- c) bieżący kontakt z realizatorami szkoleń, pracodawcami w celu uzyskania wiedzy na temat możliwości zatrudnienia UP
 - d) udzielanie porad na temat warunków pracy, zasad zatrudnienia
 - e) monitorowanie procesu adaptacji UP na szkoleniu/ stażu i jego funkcjonowanie w nowym środowisku.
4. Wsparcie OON obejmuje w szczególności:
- a) motywowanie osób niepełnosprawnych
 - b) zapewnienie wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego,
 - c) wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontakt z pracodawcą
 - d) pomoc w docieraniu do miejsca odbywania stażu, na szkolenia
 - e) monitorowanie procesu adaptacji UP na szkoleniu/ stażu i jego funkcjonowanie w nowym środowisku.

§ 3

Szkolenia i kursy

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym, na podstawie i zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Szkolenia/ kursy kierowane są do osób, których kwalifikacje/ kompetencje nie odpowiadają potrzebom rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (certyfikatem/ zaświadczeniem). Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
3. Szkolenia oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
4. Zakłada się, że Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział w jednym lub w większej liczbie szkoleń.
5. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

6. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
7. Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy i uwzględniały będą wymogi jakościowe określone w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszego wymiaru szkolenia stypendium nalicza się proporcjonalnie.
9. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje także zwrot opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną. Opieka nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu, w czasie w którym uczestniczy w szkoleniu/kursie. Zwrot kosztów opieki przysługuje w przypadku opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną. Uczestnik/-czka Projektu chcąc skorzystać ze zwrotu kosztów opieki składa do biura projektu: - wniosek o zwrot kosztów - dokument potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki. Jako koszt opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki itp. lub osoby uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie trwania stażu lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z Opiekunami (z wyłączeniem osób spokrewnionych, w szczególności chodzi o współmałżonka lub osoby pozostające z Uczestniczkami we wspólnym gospodarstwie domowym). Rozliczenie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czke Projektu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, a więc w przypadku:
 - a) zwrotu kosztów przedszkola/żłobka/domu opieki należy przedstawić: fakturę za przedszkole/żłobek/dom opieki za każdy miesiąc w czasie trwania szkolenia/kursu

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- skonstruowaną w sposób pozwalający obliczyć wydatki poniesione za czas trwania szkolenia/kursu. Z faktury powinien również wynikać czas (dni i godziny) pobytu dziecka/osoby zależnej w przedszkolu/żłobku/domu opieki. Jeśli faktura nie zawiera w/w informacji Uczestnik/Uczestniczka powinna przedstawić dodatkowe zaświadczenie z właściwej instytucji o której mowa powyżej, - dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania szkolenia/kursu,
- b) zwrotu kosztów Opiekuna należy przedstawić: - umowę z Opiekunem – z umowy wynikać musi, że opieka sprawowana jest w czasie trwania szkolenia/kursu, - rachunek za każdy miesiąc w czasie trwania stażu, - dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania stażu.
10. Uczestnikom/czkom projektu zapewniony jest zwrot kosztów dojazdu (wyłącznie UP zamieszkałym poza miejscem świadczenia usługi szkoleniowej/odbywania się kursu).
11. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-zki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu wraz oświadczeniem przewoźnika o cenie biletu na trasie: miejsce zamieszkania- szkolenie.
12. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.
13. Szkolenia/kursy oferowane w ramach projektu kończą się będą:
- a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
 - b) uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra,
 - c) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje.
15. Warunkiem uzyskania certyfikatu/ uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego i pozytywne jego zdanie oraz min. 80% frekwencja na szkoleniach/ kursie, o ile organizator szkolenia/kursu nie określi inaczej.

§4 **Stáže**

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
2. Staż zawodowy jest to nabywanie przez Uczestnika/czkę projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż może być również realizowany w organizacjach pozarządowych i przybiera wówczas formę wolontariatu. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na minimum 3 miesiące.
3. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
4. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
5. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce projektu przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Stypendium naliczane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczestnika. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych w okresie, w którym stażysta odbywał staż. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. Stypendium stażowe wypłacane jest na podstawie listy obecności przedstawianej za dany miesiąc odbywania stażu.
6. Wraz z przyjęciem Uczestnika/czki projektu na staż pracodawca może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 500,00 zł brutto jednorazowo za jednego stażystę. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Wynagrodzenie opiekuna przysługuje tylko za jednego stażystę, bez względu na ilość przypadających stażystów.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

7. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu będzie pozytywna opinia lek. medycyny pracy.
9. Dzienny wymiar czasu pracy stażysty/ki nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, jednak w indywidualnych przypadkach (zgodnie z zaleceniem lek. med. pracy) czas może zostać skrócony (np. dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h). Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Za każdy m-c uczestnictwa w tej formie UP otrzyma stypendium. Dobór pracodawców będzie uwzględniał kwalifikacje UP oraz ich predyspozycje, w szczególności uwzględniające potrzeby i możliwości osób niepełnosprawnych.
10. Staż ma na celu zapoznanie się UP z warunkami pracy na danym stanowisku, poznanie procedur, zasad pracy, itp. Staże spełniają zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz są zgodne z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
11. Staże realizowane będą w przedsiębiorstwach z branży, w której uczestnik zdobywa kwalifikacje lub kompetencje w projekcie lub posiada takie kwalifikacje lub kompetencje zawodowe. Staże mają na celu nabycie przez uczestników umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywany w oparciu o umowę wraz z programem i harmonogramem. Na koniec stażu Opiekun stażu sporządza opinię o jego przebiegu.
-okres trwania: minimum 3 miesiące/UP (stanowisko i warunki pracy na stażu określone w IPD),

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- za bezpieczeństwo pracy i prawidłowe kształtowanie umiejętności stażysty i monitoring jego postępów w zawodzie odpowiadają Opiekunowie stażu (w zakładzie pracy),
 - staż jest płatny (stypendium stażowe).
12. Warunkiem ukończenia stażu z wynikiem pozytywnym jest przedstawienie pozytywnej opinii Opiekuna stażu + sprawozdanie z odbycia stażu.
13. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje także zwrot opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną. Opieka nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu, w czasie w którym uczestniczy w stażu. Zwrot kosztów opieki przysługuje w przypadku opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną. Uczestnik/-czka Projektu chcąc skorzystać ze zwrotu kosztów opieki składa do biura projektu: - wniosek o zwrot kosztów - dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki. Jako koszt opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki itp. lub osoby uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie trwania stażu lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z Opiekunami (z wyłączeniem osób spokrewnionych, w szczególności chodzi o współmałżonka lub osoby pozostające z Uczestniczkami we wspólnym gospodarstwie domowym). Rozliczenie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, a więc w przypadku:
- a) zwrotu kosztów przedszkola/żłobka/domu opieki należy przedstawić: fakturę za przedszkole/żłobek/dom opieki za każdy miesiąc w czasie trwania stażu skonstruowaną w sposób pozwalający obliczyć wydatki poniesione za czas trwania stażu. Z faktury powinien również wynikać czas (dni i godziny) pobytu dziecka/osoby zależnej w przedszkolu/żłobku/domu opieki. Jeśli faktura nie zawiera w/w informacji Uczestniczka powinna przedstawić dodatkowe zaświadczenie z właściwej instytucji o której mowa powyżej, - dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania stażu,
 - b) zwrotu kosztów Opiekuna należy przedstawić: - umowę z Opiekunem – z umowy wynikać musi, że opieka sprawowana jest w czasie trwania stażu, - rachunek za każdy miesiąc w czasie trwania stażu, - dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania stażu.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

§5

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Wsparcie udzielane na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wsparcie stanowi pomoc de minimis.
3. Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy reguluje Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla Uczestnika Projektu.

§6

Wsparcie motywacyjne psychologiczne/coaching indywidualny, indywidualne poradnictwo zawodowe i wsparcie w zakresie organizacji opieki nad osobą zależną

1. Poradnictwo psychologiczne/coaching indywidualny stanowi element wspierający dla poradnictwa zawodowego i innych form wsparcia dla osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
2. Uczestnicy Projektu mogą otrzymać wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa psychologicznego/coachingu, jeżeli wynika to z zapisów IPD.
3. Poradnictwo psychologiczne/coaching świadczone będzie zgodnie ze Standardami Usług Projektu Konkursowego Realizowanego w ramach dział. 8.2 Aktywizacja zawodowa RPO WM na lata 2014-2020.
4. Indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane będzie w formie spotkań indywidualnych- porad zawodowych, które będą polegać na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikami projektu.
5. Uczestnicy Projektu otrzyma wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego w wymiarze, jeżeli taka konieczność wynika bezpośrednio z Indywidualnego Planu Działania.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

6. Poradnictwo zawodowe świadczone będzie zgodnie ze Standardami Usług Projektu Konkursowego Realizowanego w ramach dział. 8.2 Aktywizacja zawodowa RPO WM na lata 2014-2020.
7. Wsparcie towarzyszące w postaci opieki nad osobą zależną/ dzieckiem do lat 7 to wsparcie dodatkowe wobec głównych działań w projekcie, ułatwiające dostęp grup docelowych do projektu, np. poprzez zapewnienie opieki nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi na czas realizacji zajęć w projekcie.
8. Wsparcie towarzyszące polegające na zapewnieniu opieki nad osobą zależną możliwe jest jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia.

Rozdział VII **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

§1

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) w terminie do 3 dni roboczych poinformowania Lidera projektu o zmianie statusu na rynku pracy,
 - d) niezwłocznego informowania Lidera projektu o uczestnictwie w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - e) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane w ramach IPD,
 - f) zgłoszenia (minimum na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) Liderowi/ Partnerowi projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - g) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń/ kursów,
 - h) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- i) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - j) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/ doradców/ opiekunów stażu,
 - k) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - l) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,
 - m) dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie do Lidera/Partnerów projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (w przyp. umów o pracę -kserokopia umowy o pracę z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przyp. samozatrudnienia -oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS, lub innych wymaganych przez Beneficjenta wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie:
 - umowy o pracę na okres min. 1 miesiąca i min. 1/2 etatu,
 - umowy o pracę na okres minimum 1 miesiąca i min. 1/4 etatu w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym,
 - samozatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy .
 - n) dostarczenia w ciągu 3 miesięcy od zakończeniu udziału w projekcie do Lidera projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (w przyp. umów o pracę i umów cywilno-prawnych -kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przyp. samo zatrudnienia -oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku lub innych wymaganych przez Beneficjenta wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie:
 - umowy o pracę na okres minimum 1 miesiąca i min. 1/2 etatu,
 - umowy o pracę na okres minimum 1 miesiąca i min. 1/4 etatu w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym,
 - samozatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy .
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
 3. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Rozdział VIII.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2

1. W przypadkach rezygnacji z udziału w Projekcie innych niż wymienionych w rozdziale VIII, §1, pkt 1, UP zobowiązany jest do zwrotu całości związanych z udzielonym jej wsparciem.
2. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na nie możliwość dalszej kontynuacji udziału w działaniach projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia).

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

5. W przypadku składanych przez Uczestnika/czkę Projektu fałszywych oświadczeń Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Rozdział IX.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w momencie realizowania całości ścieżki wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/j ustalony lub w momencie podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Lidera Projektu działającego w porozumieniu z Partnerem Projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Lidera Projektu działającego w porozumieniu z Partnerem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.szih.pl oraz www.cbzm.pl
6. Lider projektu wraz z Partnerem zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.



Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz Zgłoszeniowy
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie Uczestnika Projektu