

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO „WSPARCIE DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH Z EFRR”

Załącznik nr1 do Uchwały nr 127/2017 Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dn. 10.11.2017 r.

Załącznik nr1 do Zarządzenia Prezesa zarządu CBMZ z dnia 10.11.2017 r.

W oparciu o Uchwałę nr 127/2017 Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 10.11.2017 roku oraz Zarządzenie Prezesa Zarządu CBMZ sp. z o.o. z dnia 10.11.2017 roku w sprawie uchwalenie wspólnego regulaminu Funduszu Pożyczkowego „Wsparcie dla przedsiębiorczych z EFRR” ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb udzielania pożyczek przez Pośrednika Finansowego - Konsorcjum w składzie:

1. Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 16b, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045823,
2. Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej spółka z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Unii Europejskiej 10, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000053973

z Funduszu Pożyczkowego „Wsparcie dla Przedsiębiorczych z EFRR”, zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPMP/2317/2017/V/DIF/010 z dnia 14.09.2017 r., w ramach instrumentu finansowego Pożyczka, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013 zwanego dalej Instrumentem Finansowym.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy - odpowiednio Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Rabka albo Zarząd Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej spółka z o.o. - jako organ zarządzający Funduszem Pożyczkowym.
- 2) Ustawa - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku ustawa o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn. zm.
- 3) Pożyczkodawca – Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój lub Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu – Pośrednik Finansowy w rozumieniu Umowy Operacyjnej,

- 4) Pożyczkobiorca - Ostateczny Odbiorca - MŚP w rozumieniu Załącznika nr [2] do Umowy Operacyjnej, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 5) Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uzyskanie pożyczki.
- 6) Umowa Operacyjna - Umowa Operacyjna Nr 2/RPMP/2317/2017/V/DIF/010 zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dniu 14.09.2017 r.
- 7) Umowa Pożyczki – Umowa Inwestycyjna, w rozumieniu Umowy Operacyjnej,
- 8) Pożyczka – pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Załączniku nr [2] do Umowy Operacyjnej,
- 9) Administrator - jednostka organizacyjna Pożyczkodawcy lub stanowisko pracy obsługujące umowy pożyczkowe,

§ 3

Pożyczkę otrzymać mogą przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

- 1) wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
- 2) posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 5) uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń pożyczki,
- 6) akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

§ 5

1. Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na przedsięwzięcia inwestycyjne, na terenie województwa małopolskiego realizowane przez MŚP działające na rynku dłużej niż 24 miesiące mające na celu rozwój/rozbudowę przedsiębiorstw, przedsięwzięcia prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług, zwiększające skalę działalności, prowadzące do wzrostu zasięgu oferty poprzez zdobywanie nowych rynków zbytu, w tym w szczególności:
 - a) inwestycje w nowoczesne maszyny, urządzenia i sprzęt produkcyjny, w celu wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - b) rozwój sprzedaży produktów i usług w Internecie (handel elektroniczny),
 - c) inwestycje dotyczące stosowania w działalności gospodarczej technologii informacyjno – komunikacyjnych (TIK),
 - d) przedsięwzięcia z zakresu dostosowania istniejących instalacji produkcyjnych do standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – best available technology) – nowoczesne rozwiązania umożliwiające redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwach, wynikającą z mniejszego zużycia energii lub bardziej efektywnego wykorzystania surowców (jako element kompleksowego projektu),
 - e) finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie.
2. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

§ 6

1. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane;
 - 3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek lub kredytów;
 - 4) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy,
 - 5) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 6) finansowanie zakupu udziałów lub akcji innego przedsiębiorstwa;

- 7) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 12) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 13) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 14) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % Pożyczki .
 3. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach niniejszego Funduszu Pożyczkowego nie więcej niż dwie pożyczki, w takim przypadku łączna wartość pożyczek nie może przekroczyć kwoty o której mowa w § 10 ust.1.

§ 7

1. Ocena wniosku pożyczkowego ma na celu stwierdzenie spełniania warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę, oceny wiarygodności wnioskodawcy, a w przypadku udzielania pożyczki na warunkach rynkowych obliczenia stopy referencyjnej wnioskodawcy.
2. Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.
3. Oceny wniosku pożyczkowego dokonuje się na podstawie:
 - 1) dokumentów świadczących o spełnianiu warunków, o których mowa w § 3 i 4 oraz warunku działania na rynku dłużej niż 24 miesiące
 - 2) wskazanego przeznaczenia pożyczki,
 - 3) posiadanego kapitału,

- 4) zdolności do spłaty,
- 5) warunków pożyczkowych,
- 6) historii pożyczkowej,
- 7) oceny wskaźników ekonomicznych,
- 8) wskazanego zabezpieczenia pożyczki.

§ 8

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem ust.2 w formie wskazanej przez Pożyczkodawcę. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
 - 4) zastaw zwykły i zastaw rejestrowy,
 - 5) hipotekę na nieruchomości,
 - 6) przeniesienie własności nieruchomości z zastrzeżeniem warunku,
 - 7) inne uzgodnione przez strony.
2. Oceny zabezpieczenia dokonuje organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy, po zapoznaniu się z opinią Analityka.
3. Poręczenie wekslowe jest zabezpieczeniem obligatoryjnym przy każdym rodzaju pożyczce .

§ 9

1. Pożyczkobiorca może wnieść wkład własny na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe Pożyczkobiorcy oraz związane z planowanym przedsięwzięciem:
 - 1) zgromadzone i opłacone materiały budowlane
 - 2) zakupione maszyny i urządzenia.
 - 3) inne, stanowiące aktywa przedsiębiorcy.

§ 10

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może być niższa niż 10.000,00 zł. i przekroczyć kwoty 1.000.000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2 - ust. 4.
2. Wysokość udzielanych pożyczek winna odpowiadać ustalonemu limitowi wartości pożyczek.
3. Na udzielenie pożyczek do kwoty 100.000,00 zł przeznaczają się co najmniej 4.000.000,00zł .
4. Na udzielenie pożyczek powyżej kwoty 100.000,00 zł do kwoty 300.000,00 złotych przeznaczają się co najmniej 3.000.000,00 zł.
5. Nie rozdysponowane środki w ramach limitów wartości pożyczek o których mowa w ust. 3 i ust. 4 mogą zostać przeznaczone na pożyczki powyżej kwoty 300.000,00 złotych.
6. Ostateczną wysokość przyznanej pożyczki określa organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy.

§ 11

W ramach Funduszu Pożyczkowego preferowane będą projekty realizowane:

- 1) w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji, zgodnie z definicją zawartą w Umowie Operacyjnej;
- 2) na terenach o niskiej aktywności gospodarczej, wskazanych w Zał. nr 13 do Umowy Operacyjnej (Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie małopolskim), stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Obszary te będą podlegały cyklicznej aktualizacji zgodnie z danymi publikowanymi przez GUS.

§ 12

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu Pożyczkowego są oprocentowane:

- 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
- 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalane jest w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, dla przedsiębiorców działających w obszarach preferencji, wskazanych w § 11; przy czym wysokość stopy bazowej określona jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej nr 2008/C 14/02.
3. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
5. Pożyczki udzielane w ramach niniejszego regulaminu są wolne od prowizji oraz opłat dodatkowych.

§ 13

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki z uwzględnieniem karencji wynosi 84 miesiące liczone od dnia uruchomienia pożyczki.
2. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi 6 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki.
3. Przez dzień uruchomienia pożyczki rozumie się dzień wypłaty pożyczki albo jej pierwszej transzy.

§ 14

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez Pożyczkodawcę każdorazowo w umowie pożyczki.

§ 15

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie, przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki zwanego dalej wnioskiem pożyczkowym.
2. Wzór wniosku pożyczkowego stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wzór wniosku pożyczkowego jest udostępniany w siedzibie i biurach Pożyczkodawcy oraz na jego stronie internetowej.
4. Wnioski w formie dokumentów wraz z niezbędnymi załącznikami składa się w biurach Pożyczkodawcy lub u jego przedstawicieli.

§ 16

1. Do wniosku pożyczkowego załącza się dokumenty wymienione we wzorze wniosku pożyczkowego, a w szczególności:
 - 1) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania wniosku pożyczkowego lub w uzasadnionych przypadkach stosowne oświadczenia Wnioskodawcy
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Wnioskodawcę.
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności Wnioskodawcy, może żądać informacji lub dokumentów nie wymienionych w ust. 1.

§ 17

1. Wnioski złożone w sposób opisany w §15 ust.4 podlegają wstępnej analizie celem zbadania ich kompletności oraz dokonania wstępnej oceny formalnej i merytorycznej.

2. Wstępna analiza jest dokonywana w ciągu 30 dni, od daty złożenia wniosku pożyczkowego.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej wstępnej analizy okaże się, że wniosek pożyczkowy posiada braki wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków wyznaczając stosowny termin uzależniony od rodzaju stwierdzonych braków
4. Po usunięciu braków wniosek pożyczkowy podlega ponownej wstępnej analizie w terminie 14 dni licząc od daty usunięcia braków.
5. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust.3, wniosek pożyczkowy pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem mail/fax/poczty.
6. Po zakończeniu wstępnej analizy wniosek pożyczkowy przekazywany jest niezwłocznie do rozpatrzenia Analitykowi celem sporządzenia jego oceny. Fakt przekazania wniosku do Analityka jest odnotowywany.

§ 18

1. Wniosek pożyczkowy rozpatruje Analityk powołany Zarządzeniem organu wykonawczego właściwego Pożyczkodawcy.
2. Analityk składa oświadczenie o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli Analityk pozostaje w konflikcie interesów, zostaje wyłączony z rozpatrywania wniosku pożyczkowego, w takim przypadku analizy dokonuje inna osoba wyznaczona przez organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy.

§ 19

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - 1) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku pożyczkowego wraz z załączonymi dokumentami,
 - 2) analiza ryzyka obejmująca:
 - a) okres prowadzenia działalności
 - b) wielkość kapitałów własnych
 - c) posiadany majątek
 - d) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań
 - e) wielkość zapasów
 - f) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe
 - g) koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.
2. Wniosek pożyczkowy jest rozpatrywany nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego przekazania do Analityka. A w uzasadnionych przypadkach, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia jego przekazania do Analityka
3. Analityk po rozpatrzeniu wniosku wydaje opinię końcową.
4. W przypadku stwierdzenia braków wniosku pożyczkowego wyznacza się Wnioskodawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków.
5. Postanowienia §17 ust.4 i ust.5 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Po uzyskaniu przez wniosek pożyczkowy oceny, Analityk przedkłada go organowi wykonawczemu właściwego Pożyczkodawcy.

§ 21

1. Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy podejmuje uchwałę/zarządzenie o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania w terminie 14 dni od dnia dokonania oceny i przekazaniu jej przez Analityka organowi wykonawczemu.
2. Postanowienia § 18 ust.2 i ust.3 stosuje się odpowiednio do Członków organu wykonawczego właściwego Pożyczkodawcy .
3. O podjętej uchwale/zarządzeniu Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie za pośrednictwem mail/fax/poczty w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały/zarządzenia.
4. Uchwały/zarządzenia o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.

§ 22

Organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy może odmówić przyznania pożyczki w przypadku negatywnej oceny wniosku lub oferowanych zabezpieczeń, albo w innych przypadkach wskazujących na ryzyko utraty pożyczki.

§ 23

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, Wnioskodawca któremu przyznano pożyczkę jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:
 - 1) podpisania Umowy pożyczki, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 2) dokonania wymaganych opłat związanych z zabezpieczeniami,
 - 3) dokonania ustalonych w trybie §8 zabezpieczeń, o ile co innego nie wynika z Umowy,
 - 4) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych przez uprawnione podmioty w celu monitoringu realizacji pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgoda Pożyczkodawcy, termin ten może zostać wydłużony.

§ 24

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 23 oraz po złożeniu wniosku o wypłatę pożyczki.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa.

5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu Pożyczkowego.

§ 25

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w Umowie pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty do Pożyczkobiorcy. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Pożyczkobiorca nie rozliczy pożyczki z przyczyn przez niego niezawinionych organ wykonawczy właściwego Pożyczkodawcy może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia. Termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o 90 dni kalendarzowych. Decyzja organu wykonawczego właściwego Pożyczkodawcy jest traktowana jako zmiana Umowy pożyczki.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
 - 1) sprawozdanie z wykorzystania pożyczki,
 - 2) dowody zakupu towarów i usług (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, inne za zgodą Pożyczkodawcy), potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane
 - 3) dowody zapłaty za towary i usługi wymienione w pkt. 1.
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty o których mowa w ust. 2 a także umożliwić oględziny miejsca realizacji przedsięwzięcia.

§ 26

1. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem.
2. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
3. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Od świadczeń spóźnionych (tj. rat kapitałowych i związanych z nim odsetek) pobierane będą odsetki ustawowe. Należności wpłacane przez Pożyczkobiorcę mogą zostać zaliczone przez Pożyczkodawcę przede wszystkim na zaległe odsetki ustawowe lub zaległe odsetki umowne oraz zalegające raty kapitałowe.

§ 27

1. Pożyczki podlegają monitoringowi prowadzonemu przez wyznaczone przez Pożyczkodawcę osoby.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie możliwości wypełnienia zobowiązań Pożyczkodawcy wobec Menadżera w rozumieniu Umowy Operacyjnej oraz minimalizacja utraty kapitału.

§ 28

1. W przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia pożyczki Administrator sporządza odpowiednią informację dla organu wykonawczego właściwego Pożyczkobiorcy.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje tylko z ważnych powodów, określonych w Umowie.

§ 29

Zaspokajanie roszczeń Pożyczkodawcy następuje w trybie i na warunkach Umowy, z wykorzystaniem ustanowionych zabezpieczeń.

§30

1. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka oraz Prezesa Zarządu Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej sp. z o.o.
2. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.11.2017 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki
2. Wzór Umowy Pożyczki
3. Wzór oświadczenia o bezstronności
4. Umowa Operacyjna (wyciąg).
5. Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie małopolskim.