

Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu „Lepsza perspektywa”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć:
 - Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. – Partnera Wiodącego
 - Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. – Partnera projektu
 - Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. Partnera projektu
- 2) Refundacji – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu;
- 3) Uczestniku/Uczestniczce projektu – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w Projekcie „Lepsza perspektywa” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
- 5) Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1270 ze zm.);
- 6) Minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

§2

1. Realizator projektu może na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zrefundować Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu, w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. W ramach niniejszego projektu wnioskodawca może ubiegać się o kwotę do 28 000,00 zł.
2. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobligowany jest do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana w kwocie brutto. Refundacji dokonuje się na podstawie rozliczenia w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez pracodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur), a dokumenty te są udostępniane do wglądu na żądanie Realizatora.
4. Wysokość przyznanej Wnioskodawcy refundacji określa Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis (na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy) zawarta pomiędzy Realizatorem projektu a Wnioskodawcą.
5. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu z późn.zm.
 - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782) i jest to refundacja pracodawcy kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika projektu.
6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§3

Szczegółowe warunki udzielenia refundacji

1. Refundacja, o której mowa w §2 ust. 1 może być przyznana Wnioskodawcy, który:

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177);
- 6) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i ocenia swoją sytuację ekonomiczną jako stabilną;
- 7) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) w przypadku producenta rolnego, posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 9) w przypadku producenta rolnego, zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Refundacji można nie udzielić Wnioskodawcy, który nie wywiązał się z umów zawartych z Realizatorem projektu, realizacja przez Wnioskodawcę umów zawartych z Realizatorem projektu budziła istotne zastrzeżenia lub nie wykazał się efektywnością zatrudnienia po skorzystaniu ze wsparcia przyznanego przez Realizatora projektu.
 3. Realizator projektu może odmówić przyznania refundacji, jeżeli Wnioskodawca proponuje rażąco niskie wynagrodzenie na tworzonym stanowisku pracy.
 4. Refundacji nie można udzielić Wnioskodawcy, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - Wnioskodawca jest osobą lub podmiotem, względem której stosowane są środki sankcyjne,
 - Wnioskodawca jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

§4

1. Refundacją mogą być objęte wyłącznie koszty, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu, w tym w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn.
2. Refundacja może być dokonana pod warunkiem uzyskania pozytywnej decyzji Realizator projektu.
3. Refundacji podlegać będą koszty poniesione przez Wnioskodawcę po zawarciu umowy z Realizatorem projektu i przed złożeniem rozliczenia z udzielonej refundacji.
4. Niedozwolony jest zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE.
5. Zakup używanego środka trwałego oraz zakup dokonywany od osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej wymagają każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Realizatora projektu.
6. Przy zakupie używanego środka trwałego Wnioskodawca zobligowany jest do weryfikacji, czy nie został on współfinansowany ze środków UE i złożenia stosownego oświadczenia, potwierdzającego ten fakt.

§5

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Warunkiem przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie projektu i w biurach projektu.

§6

1. Ocena wniosku dokonywana jest przez pracownika Realizatora projektu. Pracownik dokonuje oceny polegającej na sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszego regulaminu oraz jego kompletności.
2. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku pracownik dokonujący oceny formalnej może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
3. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę będzie podlegał realizacji, pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu. Od tej decyzji nie ma możliwości złożenia odwołania.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wskazanego we wniosku miejsca, gdzie tworzone będzie stanowisko pracy dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.

§7

Umowa o refundację i rozliczenie, monitoring/kontrola

1. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Realizatorem projektu a Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) termin wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i złożenia rozliczenia do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) termin zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
 - 3) zobowiązanie do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub

- doposażonym stanowisku pracy w żłobku, klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 4) wydatki przewidziane do refundacji, zgodnie z kalkulacją wydatków;
 - 5) zobowiązanie do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) zobowiązanie zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego Uczestnika/Uczestniczki projektu, w przypadku zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez okres krótszy niż 24 miesiące.
 - 7) zobowiązanie zwrotu otrzymanych środków zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia w przypadku naruszenia warunków umowy.

§8

1. Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwotach brutto.
2. Rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o refundację.
3. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanej refundacji jest przedstawienie rozliczenia w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez Wnioskodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur), wraz z fakturami, rachunkami z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawionych oraz zapłaconych po dniu podpisania umowy.
4. Realizator projektu, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w kalkulacji wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać przez Realizatora projektu przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
6. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach refundacji.

§9

1. Po złożeniu rozliczenia przez Podmiot - Partner wiodący/Partner przeprowadzi wizytę monitorującą/kontrolę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
2. Moment przyznania środków na wyposażenie lub doposażanie stanowiska pracy musi pozwolić na monitorowanie w okresie realizacji projektu spełnienia warunku utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy. Partner wiodący/Partner

będzie dokonywał comiesięcznym monitoringów spełnienia warunku utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy.

§10

1. Zabezpieczenie, o którym mowa poniżej zostanie przez Podmiot złożone u Partnera wiodącego/Partnera w terminie do 14 dni od podpisania Umowy. W przypadku niedochowania tego terminu Umowa nie dochodzi do skutku i nie wiąże stron.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji są:
 - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.
3. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia na wypadek niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy w rodzaju oraz terminie określonym w umowie. Wybór formy zabezpieczenia należy do Wybór sposobu zabezpieczenia umowy musi zostać zaakceptowany przez Partnera Wiodącego/Partnera. W uzasadnionych przypadkach np. ze względu na specyfikę prowadzonej działalności lub charakter ponoszonych wydatków, Partner Wiodący/Partner może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie proponowanej przez Wnioskodawcę.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego Wnioskodawcy powiększonej o kwotę odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych.

§11

1. W przypadku poręczenie osób fizycznych lub prawnych akceptowanymi formami są:
 - 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe;
 - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi, o których mowa w pkt 1 i pkt 2.

2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 2 lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być współmałżonek Wnioskodawcy, osoba zatrudniona u Wnioskodawcy, sam Wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek.
4. Realizator projektu, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Realizator projektu może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż co najmniej aktualne minimalne wynagrodzenie (netto).
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2,5 roku.
7. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z Wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację.
8. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o refundację zawieranej z Wnioskodawcą.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji pokrywa Wnioskodawca.
10. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Realizator projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
2. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje po stronie Realizatora projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Partnera Wiodącego/Partnera projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
2. Załącznik nr 2 - Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis (na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy)
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o zwrot kosztów