**UMOWA NR ……………..**

**O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

zawarta w dniu .............. pomiędzy:

**Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.** z siedzibą w Oświęcimiu, przy ul. Unii Europejskiej 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia  XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053973, posiadającą nr NIP 5492121389 oraz numer REGON 356371746, wysokość kapitału zakładowego - 6.245.000,00 zł reprezentowaną przez: **Agnieszkę Kmiecik – Prezesa Zarządu**, będącą Beneficjentem Projektu,   
zwaną dalej: Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. (Organizatorem stażu)

a

Panem/Panią zamieszkałym......................................... numer PESEL:.,............................... zwanym/-ą dalej Stażystą/-tką.

a

[nazwa] [adres] [nip] [regon]

reprezentowanym przez:

[osoba uprawniona do reprezentacji Podmiotu]

zwanym w dalszej treści umowy Podmiotem przyjmującym na staż.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja stażu w ramach projektu „Nowy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.
3. Warunki realizacji stażu:

* nazwa Podmiotu przyjmującego na staż:
* miejsce realizacji stażu:
* stanowisko:
* opiekun stażu (imię, nazwisko, stanowisko):
* okres stażu:
* liczba godzin do przepracowania w danym okresie rozliczeniowym:

1. Szczegółowe warunki zostały zawarte w Programie stażu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Czas pracy Stażysty/-ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoba z niepełnosprawnościami zaliczona do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

**§ 2**

1. Zasady realizacji stażu:
2. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są Organizator stażu, Stażystę/-tkę oraz Podmiot przyjmujący na staż,
3. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, który został przygotowany przez Podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Organizatorem stażu. Program stażu został opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty,
4. przed rozpoczęciem stażu Podmiot przyjmujący na staż kieruje Uczestnika/-czkę na badania lekarskie/psychologiczne w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
5. Stażysta/-tka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie Podmiotu przyjmującego na staż. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż,
6. po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte

rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał

uczestnik stażu, czego się nauczył. Ocena jest opracowywana przez podmiot

przyjmujący na staż w formie pisemnej

1. Organizator stażu zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o odbyciu stażu

**§ 3**

1. Uprawnienia stażysty/-tki:
2. w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku 2020 r . Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.
3. **stypendium stażowe będzie wypłacane Stażyście/-tce na rachunek bankowy numer: …………………………………………………………………**
4. wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
5. podstawą wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnej listy obecności do biura projektu w terminie **do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu**. W przypadku nieterminowego dostarczenia listy obecności lub złożenia niekompletnej listy obecności stypendium zostanie wypłacone dopiero po złożeniu prawidłowej listy. Organizator stażu zastrzega sobie prawo wypłaty zaległego stypendium do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Stażysta/-tka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Organizator stażu w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe, składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Ponadto stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Stażyści podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
8. Stażyście/-tce odbywającemu/-ej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za w/w dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przysługujące dni wolne mogą być udzielane tylko na podstawie pisemnego wniosku przedkładanego Podmiotowi przyjmującemu na staż.
9. Stażyście/-tce może zostać sfinansowany:
10. zwrot kosztów przejazdów za dni, w których obecność na stażu została poświadczona podpisem Uczestnika/-czki projektu na liście obecności. Zwrot dokonywany będzie na podstawie wniosku składanego w terminie **do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu** wraz z biletem/biletami potwierdzającymi przejazd na danej trasie oraz listą obecności, do wysokości kwoty przejazdu publicznym transportem zbiorowym (w II klasie). W uzasadnionych przypadkach Uczestnik/-czka dojeżdżający na staż samochodem prywatnym może uzyskać zwrot kosztów dojazdu w kwocie nieprzekraczającej wartości biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu, na podstawie właściwego wniosku wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na danej trasie/wydrukiem cennika ze strony internetowej przewoźnika obowiązującego na danej trasie w dniu przejazdu,
11. zwrot kosztów zakwaterowania – w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania uczestnikowi projektu przysługuje zwrot o ile czas dojazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu środkami komunikacji publicznej przekracza łącznie 3 godziny oraz o ile w miejscu odbywania stażu uczestnik projektu wynajmuje mieszkanie lub pokój w hotelu (konieczność spełnia obydwu powyższych warunków),
12. zwrot niezbędnych kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, w formie refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot przyjmujący na staż,
13. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą zależnymi, na podstawie wniosku składanego przez Uczestnika/-czkę projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku[[1]](#footnote-1),
14. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty/-ki, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi, kosztów szkolenia BHP, w formie refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot przyjmujący na staż na podstawie wniosku składanego przez Podmiot wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w łącznej kwocie do 300 zł netto. Wniosek o refundacje należy złożyć po zakończeniu stażu w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków (m.in. faktury, potwierdzenia przelewów).
15. Stażysta/-tka może przerwać staż tylko w uzasadnionych przypadkach:
16. podjęcia zatrudnienia, po uprzednim poinformowaniu Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. o fakcie podjęcia pracy i niezwłocznym przedstawieniu Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. dokumentu potwierdzającego otrzymanie zatrudnienia;
17. wystąpienia wyjątkowych sytuacji życiowych lub losowych niezależnych od Stażysty/-tki, po natychmiastowym zgłoszeniu ich zaistnienia Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o., sytuacje takie rozpatrywane będą indywidualnie.
18. Stażysta/-tka akceptuje warunki stażu zawarte w niniejszej umowie i programie stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 4**

1. Stażysta zobowiązany jest do:
2. dostarczenia do biura projektu przed rozpoczęciem stażu badań lekarskich, dopuszczających do pracy na danym stanowisku,
3. przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. niezwłocznego przedłożenia Beneficjentowi oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy,
7. poinformowania Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu, w tym o nierealizowaniu przez Podmiot przyjmujący na staż programu stażu lub niedotrzymaniu przez Podmiot przyjmujący na staż warunków jego odbywania;
8. codziennego poświadczania obecności na stażu na liście obecności przygotowywanej przez Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o., której wzór został przekazany Podmiotowi przyjmującemu na staż;
9. niezwłocznego informowania Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. o przypadkach przerwania odbywania stażu;
10. niezwłocznego informowania o zdarzeniach istotnych dla realizacji i przebiegu stażu;
11. szanowania mienia Podmiotu przyjmującego na staż.

**§ 5**

1. Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. zobowiązuje się do:
2. opracowania w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż programu stażu;
3. zapoznania Stażysty/-stki z programem stażu oraz z obowiązkami i uprawnieniami;
4. wypłaty Stażyście/-stce stypendium,
5. zwrotu kosztów badań lekarskich, kosztów dojazdu i zakwaterowania, kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą zależną, zwrotu kosztów badań BHP, zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi – jeśli dotyczy.
6. opłacenia za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo w/w ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
7. objęcia Stażysty w okresie odbywania stażu ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
8. kontroli prawidłowości przebiegu stażu.

**§ 6**

1. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany:
2. zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu;
3. umożliwić Stażyście/-tce ocenę programu stażu w formie pisemnej;
4. przydzielić Stażyście/-tce odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy;
5. przeszkolić Stażystę/-tkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go/ją z zobowiązującym regulaminem pracy;
6. niezwłocznie po przeprowadzeniu szkolenia BHP przesłać kserokopię zaświadczenia do Organizatora stażu,
7. sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażu;
8. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informować Organizatora stażu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
9. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego Stażyście/-tce ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę/-tkę oraz umiejętnościach zawodowych i kompetencjach uzyskanych podczas jego trwania,
10. skierować i Uczestnika/-kę projektu przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy;
11. zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności opiekuna stażu wskazanego w umowie w okresie jego nieobecności
12. do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.

**§ 7**

1. Podmiotowi przyjmującemu na staż może zostać zrefundowany:
2. koszt badań lekarskich, jakie Podmiot przyjmujący na staż poniósł w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy Uczestnika/-czki projektu na danym stanowisku. Zwrot dokonywany będzie na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego wystawionego na Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. w terminie do **5 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy. Warunkiem refundacji jest dostarczenie zaświadczenia, potwierdzającego wykonanie właściwych badań.
3. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty/-ki, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi, kosztów szkolenia BHP, w formie refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot przyjmujący na staż na podstawie wniosku składanego przez Podmiot wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w łącznej kwocie do 300 zł netto. Wniosek o refundacje należy złożyć po zakończeniu stażu w terminie do **5 dni** po zakończeniu stażu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków (m.in. faktury, potwierdzenia przelewów).
4. zwrot kosztów wynagrodzenia opiekuna Stażysty/-ki. Koszty wynagrodzenia opiekuna Stażysty/-ki są kwalifikowalne, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń umowy w sprawie realizacji stażu:
5. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego

wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania

go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą

stażystów, pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej

niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu. (Taka forma

refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową

działalność gospodarczą),

1. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części

dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku

częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz

realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów

w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad

pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie

za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać

refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Kwoty

wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa powyżej, nie

uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy,

1. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do

wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych

z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż

500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej

niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym

opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3

stażystami

Wniosek o refundacje dodatku do wynagrodzenia opiekuna staży należy złożyć w terminie **do 25 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu** wraz dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków.

**§ 8**

1. Organizator stażu może rozwiązać ze Stażystą/-tką umowę o uczestnictwie w stażu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
2. podjęcia przez Stażystę/-tkę zatrudnienia;
3. przeciwwskazań lekarskich, które to uniemożliwiałyby Uczestnikowi/-ce odbycie stażu;
4. nieusprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu;
5. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Podmiotu przyjmującego na staż, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
6. wystąpienia innych przypadków życiowych i losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie;
7. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
8. Organizator stażu może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku niezrealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu wyjaśnień Podmiotu przyjmującego na staż.
9. W przypadku nieukończenia stażu z winy Stażysty/-tki, może on zostać zobowiązany/-na do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora stażu, który zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrywania kwestii spornych w tym zakresie i trybu postępowania.
10. O okolicznościach powodujących przerwanie stażu, Stażysta/-tka zobowiązany/-na jest poinformować Organizatora stażu niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
11. Organizator może wydłużyć lub wznowić staż po wygaśnięciu pierwotnej umowy w przypadku niezrealizowania programu stażu z przyczyn niezależnych od stron, pod warunkiem dostępności środków finansowych w projekcie.
12. W razie stwierdzenia przez Organizatora stażu nienależnego pobrania stypendium, podlega ono zwrotowi w terminie 14 dni od wystawienia Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. wezwania do zwrotu stypendium. W razie nieuiszczenia przez zobowiązanego należności w wyznaczonym terminie Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. działając w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego zwróci się do właściwego miejscowo sądu o odzyskanie wyżej wymienionych należności.

**§ 9**

1. Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. przysługuje prawo kontroli prawidłowości przebiegu stażu.
2. Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za:
3. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez odbywającego staż jak i Podmiotu przyjmującego na staż,
4. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu u Podmiotu przyjmującego na staż.

**§ 10**

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie:

1. Zalecenia Rady Europy z dnia 10 marca 2014 w sprawie jakości staży oraz Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy start III”.

**§ 11**

1. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................  *Podmiot przyjmujący na staż* | ...............................................................  *Stażysta* | .........................................................  *Centrum Biznesu Małopolski*  *Zachodniej Sp. z o.o.* |

Załączniki:

1. Program stażu
2. Proces adaptacji Stażysty/-stki

1. w wysokości wynikające z wniosku o dofinansowanie [↑](#footnote-ref-1)